

POLITYKA PRYWATNOŚCI DANYCH OSOBOWYCH SVENSKA HANDELSBANKEN AB S.A. ODDZIAŁ W POLSCE DOTYCZĄCA OSÓB SKŁADAJĄCYCH SWOJE APLIKACJE O PRACĘ

Wstęp

Stosownie do art. 24 ust. 1 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**, zwane dalej **RODO** administrator danych określa zakres odpowiedzialności za zgodność z RODO Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, administrator danych wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.

W tym celu administrator danych prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki zapewniające należytą ochronę, w tym Regulamin ochrony danych osobowych i Politykę bezpieczeństwa danych osobowych.

Podstawy prawne regulujące bezpośrednio lub pośrednio zasady przetwarzania danych osobowych w Oddziale

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119),
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Definicje

Ilekcroć w Polityce jest mowa o:

1. **Oddziale** – rozumie się przez to Svenska Handelsbanken AB S.A. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie
2. **Administratorze danych** – rozumie się przez to Svenska Handelsbanken AB S.A. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie.
3. **Administratorze systemu** – rozumie się przez to pracownika lub pracowników Oddziału wyznaczonego/ych przez Administratora danych.
4. **Danych osobowych** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zatrudnienie w Oddziale w związku z rekrutacją prowadzoną w momencie składania aplikacji lub też na przyszłe potrzeby rekrutacyjne;
6. **Aplikacja** – dokumenty, jakie składa Kandydat w związku z rekrutacją;

7. **Elektronicznym nośniku** – rozumie się przez to elektroniczne urządzenie, na którym przechowuje się dane osobowe w celu jego ponownego odtworzenia w systemie informatycznym;
8. **Organie nadzorczym** – rozumie się przez to Urząd Ochrony Danych Osobowych i jego odpowiednik na terenie Królestwa Szwecji;
9. **Przetwarzaniu danych osobowych** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
10. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119);
11. **Systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
12. **Usuwanie danych** – rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;

Pozyskiwanie danych osobowych Kandydatów

§1

Oddział może pozyskiwać dane osobowe od Kandydatów w następujących przypadkach:

1. Bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą:
 - a. poprzez złożenie swojej aplikacji w związku z ogłoszeniem / prowadzoną rekrutacją na konkretne stanowisko;
 - b. poprzez złożenie swojej aplikacji na potrzeby przyszłych rekrutacji;
2. Przez osoby trzecie:
 - a. od agencji rekrutacyjnej prowadzącej proces rekrutacji;
 - b. od osoby trzeciej za której to pośrednictwem kandydat składa swój życiorys np. inny pracownik Oddziału.

§2

1. Kandydat który składa swoją aplikację wysyła ją na adres hr.pl@handelsbanken.se, podając w tytule słowo „Aplikacja”. Do skrzynki powyższej dostęp ma tylko i wyłącznie Departament Personalny oraz ze względu bezpieczeństwa Administratorzy Systemu.
2. Aplikacja musi zawierać następujące klauzule:
 - a. gdy Kandydat składa aplikację w związku z aktualnie prowadzonym procesem rekrutacyjnym: „Oświadczam, że wyrażam zgodę aby Svenska Handelsbanken AB S.A. Oddział w Polsce przetwarzała moje dane osobowe w związku z aktualnie prowadzoną rekrutacją na stanowisko (podać stanowisko na które składana jest aplikacja). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”
 - b. gdy Kandydat składa aplikację w związku z przyszłymi procesami rekrutacyjnymi: „Oświadczam, że wyrażam zgodę aby Svenska Handelsbanken AB S.A. Oddział w Polsce przetwarzała moje dane osobowe w związku z prowadzonymi w przyszłości rekrutacjami zgodnymi z moimi kwalifikacjami i kompetencjami. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem

poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

3. Aplikacja, która nie zawiera klauzuli o której mowa w pkt. 2 powyżej zostaje przez Administratora niezwłocznie usunięta.
4. Administrator po otrzymaniu aplikacji od Kandydata, w każdy ze sposobów opisanych w §1 powyżej, niezwłocznie informuje go mailowo o Polityce prywatności dotyczącej Kandydatów.

Przetwarzanie danych osobowych Kandydatów

§3

1. Departament Personalny po otrzymaniu życiorysów w związku z aktualnie prowadzonym procesem rekrutacyjnym zachowuje go w Systemie informatycznym w katalogu, który został utworzony w tym celu, dostępnym tylko dla tego Departamentu. Plik taki zabezpieczony jest hasłem.
 - a. Pracownicy Oddziału, który bezpośrednio uczestniczą w procesie rekrutacyjnym otrzymują od Departamentu Personalnego papierową wersję takiego dokumentu, która po zakończonym procesie musi zostać zniszczona.
 - b. Po zakończonym procesie rekrutacyjnym Administrator zachowuje aplikację Kandydata, który zostanie zatrudniony w Oddziale. W takim wypadku Dane osobowe Kandydata, będą podlegały polityce dotyczące Danych osobowych Pracowników Oddziału.
 - c. Pozostałe aplikacje Administrator będzie przechowywał jeszcze przez kolejnych 6 pełnych miesięcy kalendarzowych, na wypadek, gdyby osoba o której mowa w §3 pkt. 3 zrezygnowała z pracy i byłaby konieczność ponownego spotkania się z aplikującymi Kandydatami. Po tym okresie aplikacje zostaną usunięte.
2. Departament Personalny po otrzymaniu życiorysów w związku z przyszłymi procesami rekrutacyjnymi zachowuje je w Systemie informatycznym w katalogu, który został utworzony w tym celu, dostępnym tylko dla tego Departamentu. Plik taki zabezpieczony jest hasłem.
 - a. Życiorysy takie będą przechowywane przez okres 6 pełnych kalendarzowych miesięcy i będą wykorzystywane tylko do procesów rekrutacyjnych, które mogą mieć miejsce w tym okresie.
 - b. Po 6 pełnych kalendarzowych miesiącach od otrzymania aplikacji, pliki takie zostaną usunięte.

Prawo Kandydatów

§4

1. Administratorem Danych osobowych Kandydatów jest Svenska Handelsbanken AB S.A. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 22.
 - a. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie kandydata i wyrażeniu przez niego zgody, aplikacja zawierająca Dane osobowe Kandydata może zostać przesłana do innej spółki z grupy Svenska Handelsbanken AB. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku rekrutacji na kluczowe stanowiska w Oddziale i uczestnictwie w niej osób z grupy Svenska Handelsbanken AB spoza Oddziału.
2. Kandydat w każdym momencie ma prawo do:
 - a. sprostowania swoich danych osobowych;
 - b. usunięcia swoich danych osobowych / prawie do zapomnienia;
 - c. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d. do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - e. uzyskania kopii Danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - f. prawie wniesienia skargi do Organu nadzorczego.

3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2a-e, Kandydat wysłał stosowną informację na adres hr.pl@handelsbanken.se , a pracownik Departamentu Personalnego postępuje zgodnie z dyspozycją Kandydata.
 - a. Dodatkowo w przypadku o którym mowa w pkt. 2e Kandydat powinien stawić się osobiście w Oddziale, gdzie po dokonaniu identyfikacji na podstawie dokumentu tożsamości przez pracownika Departamentu Personalnego może uzyskać dokumenty o które wnioskuje.
4. W przypadku o którym mowa w pkt. 2f powyżej Kandydat wnosi skargę do Organu Nadzorczego.

Postanowienia końcowe

§5

1. Departament Personalny prowadzi rejestr aplikacji od Kandydatów, który zawiera Imię i Nazwisko kandydata, datę otrzymania aplikacji, informację na temat statusu aplikacji, informację jeżeli kandydat skorzystał ze swojego prawa o którym mowa w §4 pkt. 2.a-e.
 - a. W przypadku o którym mowa w §4 pkt. 2b dokonuje się usunięcia danych osobowych Kandydata z rejestru, pozostawiając pozostałe informacje.